

---

## APPEL AUX CANDIDATURES

---

### DIRECTION GÉNÉRALE

---

La FESFO est l'organisme porte-parole des 25 000 jeunes francophones qui fréquentent l'une des 106 écoles secondaires francophones en Ontario. Dirigée par son Conseil de représentation, un conseil jeunesse provincial, la FESFO informe, sensibilise et mobilise des milliers de jeunes afin que leurs voix et leurs besoins se fassent entendre auprès des différents décideurs.

Situé à Ottawa, cet organisme provincial à but non lucratif travaille en lien étroit avec plusieurs bailleurs de fonds et partenaires communautaires et scolaires.

La FESFO est actuellement à la recherche d'une direction générale dynamique et visionnaire afin de poursuivre sur sa lancée, tabler sur son succès et d'assurer la bonne gestion de l'organisme pour les années à venir.

La direction générale relèvera du Conseil d'administration et lui rendra compte de sa gestion. Elle dirigera un personnel qualifié et passionné d'environ 14 employé.e.s. La direction générale sera responsable de la gestion financière de l'organisme et de veiller à l'ensemble de la programmation.

#### DESCRIPTION DES RÔLES ET RESPONSABILITÉS

---

- Veiller à la **gestion** des ressources humaines, financières et matérielles ;
- Assurer la mise en œuvre, la progression et l'évaluation de la **programmation** ;
- Établir et maintenir de bonnes **relations** avec les multiples bailleurs de fonds ;
- Rédiger les demandes et les rapports des **subventions et des contributions** ;
- **Représenter** la Fédération à divers comités consultatifs afin d'assurer le maintien des partenariats et des relations avec divers organismes communautaires ;
- **Animer** des formations auprès des membres, des employés et de la communauté ;
- Assurer la livraison des rapports, comptes-rendus et présentations auprès du **Conseil de représentation et du Conseil d'administration**.

#### CRITÈRES ESSENTIELS :

---

- Avoir obtenu un diplôme d'une institution postsecondaire dans une discipline liée au poste ou au mandat de l'organisme ;
- Être à l'affût de la réalité et des enjeux de la jeunesse franco-ontarienne et avoir une expérience à travailler auprès des jeunes ;
- Avoir de l'expérience en gestion des ressources humaines, budgétaires et administratives ;
- Faire preuve de leadership, de vision, de professionnalisme et d'ouverture ;



- Avoir de fortes aptitudes au niveau des relations humaines, du travail d'équipe, de la négociation, des communications et de la gestion de projet ;
- Avoir la capacité d'établir et de maintenir des liens solides avec divers partenaires ;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit. La connaissance de l'anglais est un atout.

#### AUTRES CRITÈRES :

---

- Avoir un sens politique et une connaissance approfondie de la réalité politique de l'Ontario français ;
- Démontrer une capacité d'adaptation et un excellent sens de l'organisation dans la réalisation d'activités multiples ;
- Avoir une capacité de synthèse, une bonne capacité d'analyse ainsi qu'un bon jugement ;
- Être en mesure d'effectuer des déplacements dans toutes les régions de l'Ontario et à l'extérieur de la province ;
- Être disposé à travailler en soirée et pendant les fins de semaine.

#### AUTRES RENSEIGNEMENTS :

---

Poste à temps plein à Ottawa pour une période de trois ans avec possibilité de renouvellement. Salaire à déterminer selon l'expérience. Les avantages sociaux (vacances, assurance santé et contribution au RÉER) et une prime selon la performance font partie de la rémunération globale.

#### DATES IMPORTANTES :

---

**Date limite pour déposer une candidature:** le vendredi 22 février 2019

**Période des entrevues :** février – mars 2019

**Entrée en fonction:** avril 2019 (flexible)

#### POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :

---

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur *curriculum vitae* et une lettre d'accompagnement adressés à [presidenceca@fesfo.ca](mailto:presidenceca@fesfo.ca) au plus tard le vendredi 22 février 2019. Nous remercions d'avance tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt. Nous communiquerons seulement avec les gens qui seront retenus pour une entrevue.

*La FESFO souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et s'engage à respecter la diversité et l'intégration dans ses pratiques d'emploi. Nous reconnaissons le droit des candidats et des employés à être traités de façon juste et équitable, en vertu du Code des droits de la personne de l'Ontario.*

